Regulamin działalności Studenckich Kół Naukowych zrzeszonych w studenckim Towarzystwie Naukowym Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego

I - ZASADY OGÓLNE
II - CZŁONKOSTWO:
III - REJESTRACJA
IV - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I - ZASADY OGÓLNE

1. Koordynacją pracy oraz gromadzeniem i przechowywaniem danych na temat działalności Studenckich Kół Naukowych (SKN) Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum zajmuje się Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum (STN UJ CM).

2. Studenckie Koło Naukowe to jednostka działająca przy Katedrze, Zakładzie lub Instytucie UJ, skupiająca co najmniej trzech członków (studentów UJ CM studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich), pracujących pod nadzorem Opiekuna SKN, wyznaczonego przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej UJ CM.

3. W obrębie danej jednostki organizacyjnej UJ CM nie może istnieć więcej niż jedno Studenckie Koło Naukowe o tej samej nazwie lub zajmujące się tą samą problematyką.

4. Dopuszcza się wyznaczenie więcej niż jednego Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego działającego przy danej jednostce organizacyjnej, lecz nie więcej niż trzech Opiekunów.

5. Spośród członków danego Studenckiego Koła Naukowego wybierany jest Przewodniczący SKN. Wybór Przewodniczącego odbywa się w oparciu o wewnętrzne zasady Koła.

6. Studenckie Koło Naukowe wraz z Opiekunem SKN ustala własne kryteria członkostwa w danym Kole. STN UJ CM zastrzega sobie prawo do ingerencji w przypadku niezgodności tych kryteriów z ogólnie przyjętymi normami.

7. Cele działalności Studenckiego Koła Naukowego:
   - prowadzenie badań naukowych z zakresu nauk podstawowych, klinicznych oraz interdyscyplinarnych;
   - organizacja wydarzeń związanych z obszarem naukowych zainteresowań SKN;
   - prezentacja wyników badań w formie doniesień na krajowych i zagranicznych konferencjach studenckich oraz zawodowych;
   - publikacja wyników pracy członków SKN w czasopismach naukowych.

8. Nazwa Studenckiego Koła Naukowego:
   - nazwę zarówno istniejącego już Koła jak i nowo powstałego Koła należy rozpoczynać od formuły: SKN… (przykład: SKN Umiejętności Klinicznych)
   - nazwy Kół należy podać w języku polskim i angielskim

9. Po zakończeniu każdego roku akademickiego Władze SKN zobowiązane są do przedstawienia STN UJ CM sprawozdania z działalności w zakończonym roku.

II - CZŁONKOSTWO:

10. Każdy Członek SKN po rejestracji do koła oraz rejestracji w systemie USOSweb staje się jednocześnie członkiem STN UJ CM w danym roku akademickim.

11. Dany Student może być członkiem dowolnej liczby SKN. Zalecane jest jednak, aby nie uczestniczyć w pracach więcej niż trzech Studenckich Kół Naukowych.

12. Student rejestruje się do SKN w porozumieniu z Władzami danego Koła. Zobowiązany jest następnie do rejestracji w systemie USOSweb. Terminy rejestracji w systemie USOSweb zostaną podane do wiadomości publicznej najpóźniej do 15.11 bieżącego roku akademickiego.

13. Obowiązek weryfikacji zgodności list zgłaszanych do STN UJ CM z listami w systemie USOSweb spoczywa na Przewodniczącym oraz Opiekunie SKN.

14. Obowiązek rejestracji Studenckiego Koła Naukowego, nadzoru nad rejestracją członków SKN, przedstawienia sprawozdania z działalności SKN oraz reprezentacji SKN przed STN UJ CM spoczywa na Przewodniczącym oraz Opiekunie każdego SKN. W przypadku Kół rozpoczynających swoją działalność rejestracji może dokonać Opiekun. Przewodniczący powinien zostać wybrany spośród członków jak najszybciej po rozpoczęciu działalności SKN, a jego wybór należy zgłosić do STN.

15. Każdy Członek SKN działającego przy STN UJ CM zobowiązany jest do uiszczenia składki członkowskiej w wysokości 30 zł. Składka pobierana jest jednorazowo w ciągu danego roku akademickiego w trakcie trwania rejestracji. Jednorazowo opłacona składka członkowska pozwala na uczestnictwo w pracach trzech różnych SKN. W przypadku, gdy dany Student jest członkiem więcej niż trzech SKN, pobierana jest odpowiednia wielokrotność składki (dodatkowe 30 zł za każdą rozpoczętą trójkę).

III - REJESTRACJA

16. Warunkiem działalności SKN przy STN UJ CM jest jego rejestracja.

17. Zarejestrowanie SKN możliwe jest jedynie w terminie podanym przez STN do wiadomości publicznej przed rozpoczęciem roku akademickiego.

18. Wyróżnia się dwa rodzaje zgłoszeń rejestracyjnych SKN:
    - zgłoszenie rejestracyjne Koła działającego w STN UJ CM w ubiegłym roku akademickim
    - zgłoszenie rejestracyjne nowego Koła

19. Rejestracja Koła oraz członków STN odbywać się będzie w 3 etapach:

    I. Przesłanie formularzy rejestracji kół.

a) Dla kół, które były zarejestrowane w roku poprzednim:
   - przesłanie formularza rejestracji kół do dnia **15.10.2023.** Link do formularza: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6yYO676_0keekOvSQm286w4mU6PwiphLq5wfju6i7chUOTlBMUNUUk1QSDdMM1RWMzk5WlFKU1o5TC4u
   - wypełnienie sprawozdania z działalności koła w poprzednim roku akademickim, będącego częścią powyższego formularza
   - załączenie w formularzu skanu protokołu zaliczenia SKN w systemie USOSweb, podpisanego i opatrzonego pieczęcią Opiekuna SKN

b) Dla nowych kół:
   - Przesłanie formularza rejestracyjnego wypełnionego przez Przewodniczącego SKN lub Opiekuna, jeżeli koło nie powołało jeszcze Przewodniczącego do dnia **15.10.2023.**

II. Rejestracja członków do Kół odbywa się w oparciu o wewnętrzne zasady Koła, poprzez kontakt z władzami danego Koła. Dane kontaktowe oraz oferta Kół zostaną udostępnione publicznie zgodnie z harmonogramem rejestracji. Przewodniczący SKN zobowiązani są do przesłania listy zapisanych członków, poprzez udostępniony im formularz, dnia **23.10.2023**. Zobowiązani są również do poinformowania Członków o akceptacji lub odmowie przyjęcia do Koła.

III. Rejestracja członków do STN UJ CM, która odbywa się poprzez wypełnienie formularza, w terminie **8.11.2023-15.11.2023.** Aby przesłać formularz konieczne jest zaznaczenie w formularzu wszystkich kół, (wyłącznie tych) do których zapisano się w pkt. II.

20. Po zakończeniu rejestracji Członków (pkt. 19.II.) Przewodniczący SKN zobowiązani są do przesłania zgody na działalność SKN wraz z listą członków, podpisaną i opatrzoną pieczęcią przez Kierownika Jednostki oraz Opiekuna/ów koła na adres email: stn@cm-uj.krakow.pl do dnia zakończenia rejestracji.

21. Dokumenty rejestracyjne muszą zostać wypełnione kompletnie oraz zgodnie ze stanem faktycznym. Formularze niekompletne, wypełnione błędnie, zawierające nieprawdziwe lub nieaktualne dane będą odrzucane, co może skutkować odmową rejestracji Studenckiego Koła Naukowego.

22. Warunkiem koniecznym do rejestracji SKN jest uzupełnienie przez Opiekuna Koła opisu SKN na jego profilu w systemie USOSweb w danym roku akademickim. Brak uzupełnionego profilu Koła w dniu rejestracji SKN skutkować może odmową rejestracji Studenckiego Koła Naukowego.

23. Rejestracja Studenckich Kół Naukowych trwa zgodnie z harmonogramem podanym w regulaminie. Zarząd STN UJ CM zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rejestracji.

24. W przypadku osób chcących dołączyć do SKN w terminie innym niż przewidziany w rejestracji, student zobowiązany jest do przedstawienia STN certyfikatu potwierdzającego zgodę na przyjęcie do koła podpisanego przez Opiekuna koła

i Przewodniczącego. Następnie zobowiązany jest do wypełnienia punktu 19.III regulaminu.

IV - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25. Formularze rejestracyjne oraz inne dokumenty znajdują się na stronie internetowej STN UJ CM https://stn.cm-uj.krakow.pl/dokumenty/

26. STN UJ CM wydaje certyfikaty potwierdzające aktywne uczestnictwo członków w pracach danego SKN czy pełnienie funkcji Opiekuna i Przewodniczącego SKN tylko i wyłącznie na podstawie zaliczenia w systemie USOSweb.

27. Opiekunowie oraz Przewodniczący Studenckiego Koła Naukowego wyrażają zgodę na przetwarzanie oraz podanie do publicznej wiadomości swoich danych osobowych oraz kontaktowych zawartych w formularzu rejestracyjnym zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie danych Osobowych (Dz.U.Nr. 133 poz.883).

28. Złożenie zgłoszenia rejestracyjnego jest równoznaczne z akceptacją powyższego Regulaminu oraz Regulaminu STN UJ CM przez wszystkich członków SKN oraz jego Opiekuna.

29. Wszelkie kwestie sporne lub nieujęte w powyższym Regulaminie rozstrzyga Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM.

30. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd STN UJ CM.