

**Regulamin konkursu „Granty Studenckie” organizowanego przez
Studenckie Towarzystwo Naukowe
Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum**

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

1. **UJ CM** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum;
2. **STN UJ CM** – należy przez to rozumieć Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum;
3. **Siedzibie biura STN UJ CM** – należy przez to rozumieć Centrum Dydaktyczno-Kongresowe Wydziału Lekarskiego UJ CM, ul. Św. Łazarza 16, 31-530 Kraków, pokój 002;
4. **Stronie internetowej STN UJ CM** – należy przez to rozumieć stronę znajdującą się pod adresem: www.stn.cm-uj.krakow.pl;
5. **Fanpage’u STN UJ CM** – należy przez to rozumieć stronę znajdującą się pod adresem: <https://www.facebook.com/StnKrakow>;
6. **Formularzu Forms Office** – należy przez to rozumieć formularz rejestracyjny w *domenie* Forms Office, dostępny jedynie dla użytkowników z adresem mailowym w domenie @student.uj.edu.pl; link do formularza znajduje się na stronie internetowej STN UJ CM <https://stn.cmuj.krakow.pl/dokumenty/formularze/>;
7. **Grancie studenckim** – należy przez to rozumieć dofinansowanie projektów wybranych przez Kapitułę Konkursu w ramach Konkursu „Granty Studenckie”;
8. **Członku STN UJ CM** – należy przez to rozumieć studenta UJ CM studiów I, II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich, zarejestrowanego w przynajmniej jednym studenckim kole naukowym.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb wyłaniania najlepszych projektów spośród propozycji zgłoszonych w ramach Konkursu „Granty Studenckie”.
2. Organizatorem konkursu jest STN UJ CM.
3. Celem Konkursu „Granty Studenckie” jest umożliwienie studentom rozpoczęcia pierwszych projektów naukowo-badawczych poprzez ich dofinansowanie.
4. Zarząd STN corocznie ustala wysokość środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach Konkursu „Granty Studenckie”, przedział finansowy, w jakim powinny zawierać się projekty oraz harmonogram Konkursu „Granty Studenckie”.
5. Złożone projekty badawcze dzielone są na następujące kategorie tematyczne:
 - a. nauki podstawowe
 - b. nauki zabiegowe
 - c. nauki niezabiegowe
 - d. nauki o zdrowiu
 - e. stomatologia
 - f. nauki farmaceutyczne
6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszona żadna praca z danej kategorii tematycznej, kategoria ta nie jest tworzona.

§ 2 Zespoły projektowe

1. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów są członkowie STN UJ CM, działający w ramach zespołów projektowych, utworzonych w związku z udziałem w Konkursie „Granty Studenckie”.
2. Każda osoba uprawniona do zgłaszania projektów może być członkiem więcej niż jednego zespołu projektowego.
3. W skład zespołu projektowego wchodzi kierownik projektu oraz maksymalnie 5 członków STN UJ CM.
4. Każdy projekt zgłoszony w Konkursie „Granty Studenckie” powinien mieć opiekuna, będącego pracownikiem naukowym UJ CM.
5. Każdy zespół projektowy może zgłosić więcej niż jeden projekt.
6. W trakcie trwania Konkursu „Granty Studenckie” i realizacji projektu możliwa jest zmiana kierownika projektu. Może się ona odbyć za zgodą wszystkich członków zespołu projektowego. Nowy kierownik projektu musi być jednym z członków zespołu projektowego. Informacja o zmianie kierownika projektu, w formie pisemnej, powinna zostać dostarczona do biura STN UJ CM.
7. Wszyscy członkowie zespołu projektowego są zobowiązani do złożenia oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu „Granty Studenckie”.

§ 3 Jury, Kapituła

1. Złożone projekty w obrębie jednej kategorii tematycznej są oceniane przez Jury złożone z trzech członków, będących specjalistami w danej dziedzinie.
2. Skład Jury wybierany jest przez członków Zarządu STN UJ CM, po konsultacji z Opiekunami STN UJ CM, nie będącymi opiekunami projektów biorących udział w Konkursie „Granty Studenckie”.
3. W składzie Jury nie mogą znaleźć się opiekunowie projektów biorących udział w Konkursie „Granty Studenckie”.
4. Skład Jury nie jest podawany do wiadomości publicznej.
5. Jury dokonuje oceny zgłoszonych, zanonimizowanych projektów na podstawie wniosku zanonimizowanego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W skład Kapituły Konkursu „Granty Studenckie” wchodzi: Dziekan Wydziału Lekarskiego, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu, Dziekan Wydziału Farmaceutycznego oraz Przewodniczący STN UJ CM.

§ 4 Procedura tworzenia i zgłaszania projektów

1. Maksymalna kwota dofinansowania, o którą można wnioskować wynosi 6500,00 zł.
2. W ramach Konkursu „Granty Studenckie” nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - a) są częścią innego projektu;
 - b) zakładają zakup środków trwałych (np. drukarki, komputera, książki);
 - c) zakładają pokrycie kosztów: opłat konferencyjnych, wyjazdów, druku plakatu konferencyjnego, kursu doszkalającego, opłat związanych z publikacją itp.
3. W ramach Konkursu „Granty Studenckie” mogą być zgłaszane projekty, które m.in.:
 - a) zakładają zakup środków, które posłużą do przeprowadzenia projektu i zostaną w jego trakcie zużyte (np. odczynniki laboratoryjne, rękawiczki, zwierzęta laboratoryjne, papier, usługi konieczne do przeprowadzenia badania: np. za udostępnienie koniecznego sprzętu);
 - b) zakładają zakup materiałów biurowych, których łączny koszt nie przekroczy 500 zł. Zakup materiałów biurowych musi zostać dokonany w wyznaczonych przez UJ CM instytucjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnątrzuczelnianymi regulacjami.
4. W celu wzięcia udziału w Konkursie „Granty Studenckie” należy złożyć Zarządowi STN UJ CM:
 - a. jeden egzemplarz wypełnionego wniosku jawnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierający dane umożliwiające identyfikację członków zespołu projektowego; formularz powinien zostać złożony w formie papierowej w Siedzibie Biura STN UJ CM oraz w formie skanu wysłanego przez Formularz Forms Office (link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6yYO676_0keekOvSQm286_r6dmQV-qVHrPegqAusaMpUQVU5VVpRN1BCQVAzTUxSSFdaMkk1TjNBSy4u);
 - b. wniosek zanonimizowany, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu; skan formularza powinien zostać wysłany przez Formularz Forms Office (link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6yYO676_0keekOvSQm286_r6dmQV-qVHrPegqAusaMpUQVU5VVpRN1BCQVAzTUxSSFdaMkk1TjNBSy4u);
 - c. oświadczenie każdego z członków zespołu projektowego dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu; skany oświadczeń powinny zostać wysłane przez Formularz Forms Office (link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6yYO676_0keekOvSQm286_r6dmQV-qVHrPegqAusaMpUQVU5VVpRN1BCQVAzTUxSSFdaMkk1TjNBSy4u);

86_r6dmQV-qVHrPegqAusaMpUQVU5VVpRNIBCQVAzTUxSSFdaMkk1TjNBSy4u);

5. Informację czy praca oryginalna posiada zgodę Komisji Bioetycznej lub Komisji ds. Etyki Badań Naukowych w Collegium Medicum, jeśli zakres podejmowanych prac w ramach zgłoszonego projektu będzie wymagał takiej zgody; informacja powinna być załączona przez Formularz Forms Office (link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6yYO676_0keekOvSQm286_r6dmQV-qVHrPegqAusaMpUQVU5VVpRNIBCQVAzTUxSSFdaMkk1TjNBSy4u)
6. W formularzu należy określić dokładny zakres pracy studentów (także procentowo) oraz czy studenci posiadają odpowiednie szkolenia, jeżeli są one konieczne do wykonania badania (np. w przypadku projektów badawczych z udziałem zwierząt).
7. Formularze konkursowe dostępne są na stronie internetowej STN UJ CM, w zakładce „Formularze”:https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6yYO676_0keekOvSQm286_r6dmQV-qVHrPegqAusaMpUQVU5VVpRNIBCQVAzTUxSSFdaMkk1TjNBSy4u
8. Formularz Forms Office należy uzupełnić w terminie od 25 listopada br. do 9 grudnia br. Termin wskazany w komunikacie nie podlega wydłużeniu.
9. Oryginał wniosku jawnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy przekazać do siedziby biura STN UJ CM w terminie od 25 listopada br. do 9 grudnia br.. Termin wskazany w komunikacie nie podlega wydłużeniu.
10. Składanie dokumentacji określonej w pkt 4 odbywa się po wcześniejszym umówieniu się poprzez drogę mailową z wyznaczonym Członkiem Zarządu STN UJ CM w Siedzibie Zarządu STN.

§ 5 Weryfikacja oraz ocena projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z części formalnej oraz merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest przez członków Zarządu STN UJ CM i obejmuje sprawdzenie:
 - a. anonimowości formularzy;
 - b. dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów;
 - c. zgodności wnioskowanego dofinansowania z ograniczeniem finansowym określonym w Regulaminie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości, członkowie zespołu projektowego zobowiązani są do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zarząd STN UJ CM, nie dłuższym niż 3 dni robocze. Jeżeli pomimo wezwania przez Zarząd STN UJ CM, członkowie zespołu projektowego nie usuną stwierdzonych braków lub nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, projekt zostanie odrzucony z powodów formalnych.
4. Po pozytywnej weryfikacji formalnej Zarząd STN UJ CM kieruje zanonimizowane formularze do Jury, gdzie dokonywana jest weryfikacja merytoryczna projektów.
5. Projekty oceniane są w następujących kryteriach:
 - a. oryginalność projektu – 0-10 pkt;
 - b. metodologia – 0-10 pkt;
 - c. wkład pracy własnej studenta – 0-10 pkt.
6. Każdy z trzech członków Jury ocenia projekt w skali 0-10 pkt w każdej z kategorii. Końcowa ocena projektu to suma ocen Jury. Maksymalnie projekt badawczy można otrzymać 90 punktów.
7. Po pozytywnej weryfikacji formalnej Zarząd STN UJ CM kieruje zanonimizowane formularze do Jury, gdzie dokonywana jest weryfikacja merytoryczna projektów.
8. Projekty oceniane są w następujących kryteriach:
 - a. oryginalność projektu – 0-10 pkt;
 - b. metodologia – 0-10 pkt;
 - c. wkład pracy własnej studenta – 0-10 pkt.

9. Każdy z trzech członków Jury ocenia projekt w skali 0-10 pkt w każdej z kategorii. Końcowa ocena projektu to suma ocen Jury. Maksymalnie projekt badawczy można otrzymać 90 punktów.

§ 6 Wyniki Konkursu „Granty Studenckie”

1. Na podstawie ocen Jury Kapituła Konkursu tworzy ostateczną klasyfikację projektów ze wszystkich kategorii tematycznych i dokonuje wyboru najlepszych prac. Wybór jest dokonany niezależnie od przynależności projektu badawczego do danej kategorii tematycznej. Przy wyborze zwycięskich prac brana jest pod uwagę jedynie wartość merytoryczna projektu.
2. Wyniki konkursu są podawane do wiadomości publicznej na stronie internetowej STN UJ CM oraz na Fanpage’u STN UJ CM. Publikowane są tytuły zwycięskich projektów wraz ze składami nagrodzonych studenckich zespołów badawczych oraz otrzymaną kwotą dofinansowania.
3. Na stronie internetowej STN UJ CM udostępniane są również tematy pozostałych zgłoszonych projektów, które nie uzyskały dofinansowania, oraz uzyskana przez nie liczba punktów. Nie są upubliczniane imiona ani nazwiska autorów projektów, które nie otrzymały dofinansowania.

§ 7 Realizacja projektów

1. Ze środków, które zostały przyznane na realizację danego projektu mogą być finansowane wydatki poniesione w okresie od ogłoszenia wyników Konkursu „Granty Studenckie”.
2. Produkty lub usługi, zakupione ze środków grantowych, należy wykorzystać do dnia przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu, którego termin jest podany w formularzu konkursowym.
3. Szczegółowe zasady przekazywania przyznanych środków na dany projekt reguluje Kwestura UJ CM.
4. Kierownik projektu przedkłada w Kwesturze zatwierdzoną przez Skarbnika STN UJ CM (pieczęć STN + pieczęć i podpis Skarbnika) fakturę związaną z dokonaniem w ramach konkursu zakupem na przedmiot zgłoszony w formularzu konkursowym. Faktura musi zostać złożona w Kwesturze w czasie, który umożliwi jej zapłatę w terminie wskazanym na fakturze.
5. Zespół projektowy jest zobowiązany do dostarczenia Zarządowi STN UJ CM raportu z realizacji projektu i wydatkowania środków finansowych, w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu, określonej w harmonogramie projektu, ale nie później niż 30.06.2024 r. Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie certyfikaty z konferencji lub innych publikacji pracy. Sprawozdanie należy przesłać drogą mailową na adres: stn@cm-uj.krakow.pl.

§ 8 Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu „Granty Studenckie” jest STN UJ CM.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu „Granty Studenckie” na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 UE.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie organizacyjne, logistyczne, techniczne itp. nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez Zarząd STN UJ CM w porozumieniu z Opiekunem STN UJ CM.
2. Zarząd STN UJ CM zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Konkursu „Granty Studenckie” oraz harmonogramu Konkursu „Granty Studenckie”. Wszelkie informacje na temat zmian pojawią się na stronie internetowej STN UJ CM.