

Regulamin działalności Studenckich Kół Naukowych zrzeszonych w Studenckim Towarzystwie Naukowym Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego

I - ZASADY OGÓLNE

1. Koordynacją pracy oraz przechowywaniem danych na temat działalności Studenckich Kół Naukowych (SKN) Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum (UJ CM) zajmuje się Studenckie Towarzystwo Naukowe UJ CM (STN UJ CM).
2. SKN to jednostka działająca przy Katedrze, Zakładzie lub Instytucie UJ, zrzeszająca co najmniej trzech studentów studiów I, II stopnia lub jednolitych magisterskich UJ CM, pracujących pod nadzorem Opiekuna SKN, wyznaczonego przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej UJ CM.
3. W jednej jednostce organizacyjnej UJ CM nie może istnieć więcej niż jedno SKN o tej samej nazwie lub zajmujące się tą samą tematyką.
4. Możliwe jest wyznaczenie do trzech Opiekunów SKN w jednej jednostce organizacyjnej.
5. Członkowie SKN wybierają Przewodniczącego zgodnie z wewnętrznymi zasadami Koła.
6. SKN wraz z Opiekunem ustala własne kryteria członkostwa, jednak STN UJ CM może interweniować, jeśli kryteria te są sprzeczne z ogólnymi normami.
7. Cele działalności SKN obejmują:
 - prowadzenie badań naukowych z zakresu nauk podstawowych, klinicznych oraz interdyscyplinarnych,
 - organizację wydarzeń naukowych,
 - prezentację wyników na konferencjach krajowych i międzynarodowych,
 - publikację wyników badań w czasopiśmie naukowych.
8. Nazwa SKN powinna zaczynać się od formuły „SKN...” w języku polskim i “SSG...” w języku angielskim.
9. Po zakończeniu każdego roku akademickiego, Przewodniczący SKN musi przedstawić STN UJ CM sprawozdanie z działalności Koła.

II - CZŁONKOSTWO

10. Każdy członek SKN po rejestracji do Koła oraz w systemie USOSweb automatycznie staje się członkiem STN UJ CM w danym roku akademickim.
11. Student może należeć do dowolnej liczby Kół, ale zaleca się, by uczestniczył w nie więcej niż trzech SKN, co pozwoli na pełne zaangażowanie.
12. Rejestracja do SKN odbywa się w porozumieniu z władzami Koła. Po zapisaniu się do Koła, student musi zarejestrować się w systemie USOSweb, zgodnie z terminami ogłoszonymi do 15 listopada bieżącego roku akademickiego.
13. Obowiązek weryfikacji zgodności list członków z danymi w systemie USOSweb spoczywa na Przewodniczącym oraz Opiekunie SKN.
14. Rejestracja Koła, nadzór nad rejestracją członków, przedstawienie sprawozdania oraz reprezentacja SKN przed STN UJ CM należą do obowiązków Przewodniczącego i Opiekuna SKN.

15. Każdy członek SKN działającego przy STN UJ CM musi uiścić składkę członkowską w wysokości 30 zł na rok akademicki. Składka uprawnia do uczestnictwa w maksymalnie trzech SKN. Rejestracja do kolejnych kół wymaga dopłaty 30 zł za każde rozpoczęte trzy koła.

III - REJESTRACJA

16. Warunkiem działalności SKN jest jego rejestracja w STN UJ CM.
17. Rejestracja odbywa się w terminach ogłoszonych przez STN UJ CM przed rozpoczęciem roku akademickiego.
18. Wyróżnia się dwa rodzaje zgłoszeń rejestracyjnych:
 - rejestracja Kół już działających w poprzednim roku akademickim,
 - rejestracja nowych Kół.
19. Rejestracja Kół i ich członków odbywa się w trzech etapach:
 - **I. Rejestracja Kół:** Formularze rejestracyjne muszą zostać przesłane do 9 października 2024 roku. Koła, które działały wcześniej, muszą również załączyć sprawozdanie z działalności.
 - **II. Rejestracja członków:** Przewodniczący Kół mają obowiązek przesłania list członków do 23 października 2024 roku.
 - **III. Rejestracja w STN UJ CM:** Rejestracja członków w systemie USOSweb odbywa się w dniach 24-31 października 2024 roku.
20. Po zakończeniu rejestracji członków, Przewodniczący SKN przesyła do STN UJ CM zgłoszenie Koła wraz z listą członków, podpisaną przez Kierownika Jednostki i Opiekuna do 14 listopada 2024 roku.
21. Dokumenty rejestracyjne muszą być wypełnione kompletnie i zgodnie ze stanem faktycznym. W przeciwnym razie rejestracja Koła może zostać odrzucona.
22. Warunkiem koniecznym do rejestracji SKN jest uzupełnienie opisu SKN na profilu w systemie USOSweb przez Opiekuna Koła.
23. Terminy rejestracji są zgodne z harmonogramem podanym w regulaminie. STN UJ CM zastrzega sobie prawo do ich przedłużenia.
24. Studenci chcący dołączyć do SKN po zakończeniu rejestracji muszą uzyskać zgodę Opiekuna i Przewodniczącego, a następnie wypełnić procedury opisane w punkcie 19.III.

IV - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25. Formularze rejestracyjne oraz inne dokumenty są dostępne na stronie internetowej STN UJ CM.
26. STN UJ CM wydaje certyfikaty potwierdzające aktywne uczestnictwo członków i pełnienie funkcji Przewodniczącego lub Opiekuna wyłącznie na podstawie informacji uwzględnionych w procesie rejestracji SKN. Takowy certyfikat może zostać wydany przez Przewodniczącego STN UJ CM i członków Zarządu, którzy zostali przez niego do tego upoważnieni.
27. Przewodniczący i Opiekunowie SKN wyrażają zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. Nr. 133, poz. 883).
28. Złożenie zgłoszenia rejestracyjnego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz regulaminu STN UJ CM przez wszystkich członków SKN oraz Opiekuna.
29. Wszelkie kwestie sporne lub nieujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zarząd STN UJ CM.
30. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd STN UJ CM.

