

II Etap Rejestracji Studenckich Kół Naukowych (SKN)

KROK 1

1. Utwórz plik Excel zgodnie z wzorem dostępnym na stronie internetowej STN (stn.cm-uj.krakow.pl → dokumenty → formularze → Rejestracja Studenckich Kół Naukowych w roku akademickim 2024/2025 → "Lista członków SKN do uzupełnienia 2024-2025").
2. W komórce A1 wpisz: „Nazwa SKN: SKN ...”, gdzie w miejsce kropek wpisz pełną nazwę Koła, zgodnie z danymi z I etapu rejestracji.
3. Od wiersza 2 w kolumnach A i B wprowadź następujące dane:
 - o A: imię i nazwisko,
 - o B: adres e-mail w formacie @student.uj.edu.pl. Pierwszą osobą na liście musi być przewodniczący Koła, natomiast kolejność pozostałych członków od wiersza 3 może być dowolna.
4. Zapisz plik. Prosimy o nazwanie pliku wg wzoru (Nazwa SKN_Lista członków SKN)

KROK 2

1. Pobierz plik „Zgoda-na-działalność-SKN-2425” (stn.cm-uj.krakow.pl → dokumenty → formularze → Rejestracja Studenckich Kół Naukowych w roku akademickim 2024/2025).
2. Uzupełnij plik elektronicznie.
3. Skopiuj listę członków Koła z pliku utworzonego w kroku 1 i wklej ją do odpowiednich pól formularza.
4. Uzyskaj zgodę, podpis oraz pieczęć Kierownika Jednostki oraz Opiekuna/Opiekunów SKN, a także pieczęć jednostki.
5. Na kolejnej stronie, dotyczącej zgody na przetwarzanie danych osobowych, uzyskaj podpis i pieczęć Opiekuna oraz podpis Przewodniczącego SKN.
6. Zeskanuj kompletny dokument. Prosimy o nazwanie pliku wg wzoru (Nazwa SKN_Zgoda na działalność)

KROK 3

1. Prześlij plik z kroku 1 („Lista członków SKN do uzupełnienia 2024-2025”) oraz zeskanowany dokument z kroku 2 („Zgoda-na-działalność-SKN-2425”) poprzez formularz Forms dostępny na stronie STN (stn.cm-uj.krakow.pl → dokumenty → formularze → Rejestracja Studenckich Kół Naukowych w roku akademickim 2024/2025 → "Formularz II etap rejestracji SKN 2024-2025”).
2. Uzupełnij pozostałe pola formularza i prześlij dokumenty.

WAŻNE: W przypadku braku możliwości uzyskania podpisów Kierownika Jednostki lub Opiekuna SKN w terminie, dokument „Zgoda-na-działalność-SKN-2425” można dosłać w dodatkowym formularzu maksymalnie do 14 listopada 2024 r. do godziny 23:59.

Link do formularza uzupełniającego:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6yYO676_0keekOvSQm286w368ZaHW9dNt-mEX-vlAD1UN1RLRUFcofJQTzdSMk5QRDA5WFpWMDBaQy4u