

**Regulamin konkursu „Granty Studenckie”**  
**organizowanego przez Studenckie Towarzystwo Naukowe**  
**Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **UJ CM** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum;
2. **STN UJ CM** – należy przez to rozumieć Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum;
3. **Siedzibie biura STN UJ CM** – należy przez to rozumieć Centrum Dydaktyczno-Kongresowe Wydziału Lekarskiego UJ CM, ul. Św. Łazarza 16, 31-530 Kraków, pokój 002;
4. **Stronie internetowej STN UJ CM** – należy przez to rozumieć stronę znajdującą się pod adresem: [www.stn.cm-uj.krakow.pl](http://www.stn.cm-uj.krakow.pl);
5. **Fanpage’u STN UJ CM** – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem: <https://www.facebook.com/StnKrakow>;
6. **Formularzu Forms Office** – należy przez to rozumieć formularz rejestracyjny Forms Microsoft Office, dostępny jedynie dla użytkowników z adresem mailowym w domenie [@student.uj.edu.pl](mailto:@student.uj.edu.pl); link do formularza znajduje się na stronie internetowej STN UJ CM <https://stn.cmuj.krakow.pl/dokumenty/formularze/>;
7. **Grancie studenckim** – należy przez to rozumieć dofinansowanie projektów wybranych przez Kapitułę Konkursu w ramach Konkursu „Granty Studenckie”;
8. **Członku STN UJ CM** – należy przez to rozumieć studenta UJ CM studiów I, II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich, zarejestrowanego w przynajmniej jednym studenckim kole naukowym.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb wyłaniania najlepszych projektów spośród propozycji zgłoszonych w ramach Konkursu „Granty Studenckie” oraz sposób realizacji nagrodzonych projektów konkursowych.
2. Organizatorem konkursu jest STN UJ CM.

3. Zarząd STN corocznie ustala całkowitą pulę środków przeznaczonych na Konkurs „Granty Studenckie”, maksymalną kwotę dofinansowania dla pojedynczego projektu oraz harmonogram konkursu.

## **§ 2 Cel konkursu**

1. Celem Konkursu „Granty Studenckie” jest umożliwienie studentom rozpoczęcia samodzielnych projektów naukowo-badawczych.
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie oryginalne projekty wykonywane przez studenta lub zespół studencki, które nie stanowią części innych projektów ani zadań badawczych realizowanych w ich ramach.

## **§ 3 Zespoły projektowe**

1. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów są członkowie STN UJ CM.
2. Na potrzebę Konkursu tworzy się zespoły projektowe, złożone wyłącznie z członków STN UJ CM.
3. Każda osoba uprawniona do zgłaszania projektów może być członkiem więcej niż jednego zespołu projektowego.
4. W skład zespołu projektowego wchodzi kierownik projektu, należący do STN UJ CM oraz maksymalnie 5 członków STN UJ CM.
5. Każdy projekt zgłoszony w Konkursie „Granty Studenckie” musi mieć opiekuna, będącego pracownikiem naukowym bądź naukowo-dydaktycznym UJ CM.
6. Projekt może zostać zgłoszony samodzielnie przez członka STN UJ CM lub przez zespół projektowy. Każdy zespół projektowy może zgłosić więcej niż jeden projekt.
7. W sytuacjach szczególnych, zwłaszcza długotrwałej absencji związanej z poważną chorobą lub zdarzeniem losowym bądź zaniedbania obowiązków kierownika projektu, opiekun naukowy projektu może wnieść wniosek o zmianę kierownika projektu. Zmiana wymaga pisemnej zgody wszystkich członków projektu z wyłączeniem dotychczasowego kierownika projektu. Wniosek o zmianie kierownika projektu z podaniem kandydata do objęcia tego stanowiska musi zostać dostarczony mailowo w formie skanu na adres mailowy STN UJ CM. Decyzja o zmianie kierownika zostanie rozpatrzona i dostarczona drogą mailową przez Zarząd STN UJ CM w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

8. Wszyscy członkowie zespołu projektowego są zobowiązani do złożenia oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu „Granty Studenckie”.

#### **§ 4 Jury, Kapituła**

1. Złożone projekty w obrębie jednej kategorii tematycznej są oceniane przez Jury złożone z trzech członków, będących specjalistami w danej dziedzinie.
2. Członkowie Jury Konkursu muszą być pracownikami zatrudnionymi w UJ CM na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym, a w szczególnych sytuacjach na stanowisku dydaktycznym, pod warunkiem posiadania odpowiednich kwalifikacji do oceny studenckich projektów naukowych.
3. Skład Jury wybierany jest przez Zarząd STN UJ CM po konsultacji z Opiekunami STN UJ CM, którzy nie są opiekunami projektów biorących udział w Konkursie „Granty Studenckie”.
4. Skład Jury nie jest podawany do wiadomości publicznej.
5. Jury dokonuje oceny zgłoszonych projektów na podstawie zanonimizowanych wniosków, o których mowa w niniejszym Regulaminie §6 ust. 7.7.1.
6. W skład Kapituły Konkursu „Granty Studenckie” wchodzi: Opiekunowie STN oraz Zarząd STN UJ CM.
7. Do zadań Kapituły należy przeprowadzenie procedury konkursowej, wyznaczenie jury i publikacja wyników Konkursu.

#### **§ 5 Procedura tworzenia i zgłaszania projektów**

1. Złożone projekty naukowo-badawcze dzielone są na następujące kategorie tematyczne:
  - a) nauki podstawowe,
  - b) nauki zabiegowe,
  - c) nauki niezabiegowe,
  - d) nauki o zdrowiu i edukacja medyczna,
  - e) stomatologia,
  - f) nauki farmaceutyczne.
2. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszona żadna praca z danej kategorii tematycznej, kategoria ta nie jest tworzona.

3. Kapituła konkursu zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby nagrodzonych projektów w poszczególnych dyscyplinach, w zależności od liczby oraz jakości złożonych wniosków.
4. Maksymalna kwota dofinansowania, o którą można wnioskować wynosi 6500,00 zł.
5. W ramach Konkursu „Granty Studenckie” nie mogą być zgłaszane projekty, które:
  - a) są częścią innego projektu;
  - b) zakładają zakup środków trwałych (np. drukarki, komputera, książki);
  - c) zakładają pokrycie kosztów: opłat konferencyjnych, wyjazdów, druku plakatu konferencyjnego, kursu doszkalającego, opłat związanych z publikacją.
6. W ramach Konkursu „Granty Studenckie” mogą być zgłaszane projekty, które m.in.:
  - a) zakładają zakup środków, które posłużą do przeprowadzenia projektu i zostaną w jego trakcie zużyte (np. odczynniki laboratoryjne, rękawiczki, zwierzęta laboratoryjne, papier, usługi konieczne do przeprowadzenia badania, np. udostępnienie koniecznego sprzętu);
  - b) zakładają zakup materiałów biurowych, których łączny koszt nie przekroczy 500 zł, a także zostanie dokonany w wyznaczonych przez UJ CM instytucjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnątrzuczelnianymi regulacjami (link: <https://dz.cm-uj.krakow.pl/strona-glowna/zakupy/aktualne-umowy-i-postepowania-2/>).
7. W celu wzięcia udziału w Konkursie „Granty Studenckie” należy złożyć Zarządowi STN UJ CM następujące dokumenty:

7.1 Wniosek w wersji elektronicznej – wypełniony i przesłany poprzez Formularz Forms Office (link: <https://forms.office.com/e/XQXSeehBjn>). Formularz ten zawiera m.in. dane identyfikacyjne członków zespołu projektowego oraz szczegóły dotyczące projektu. Ta wersja zostanie oceniona pod względem formalnym przez Organizatorów, a następnie zanonimizowana i przekazana do Jury celem oceny merytorycznej.

7.2 Wniosek w wersji papierowej – identyczny z wersją elektroniczną (co potwierdza kierownik projektu). Dodatkowo musi zawierać oryginalne podpisy opiekuna, kierownika oraz członków zespołu projektowego (Załącznik nr 1).

7.3 Załączniki – dostarczone w oryginale w wersji papierowej oraz przesłane w postaci skanów jako załączniki w wersji elektronicznej:

- a) Oświadczenie opiekuna projektu o oryginalności projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
  - b) Oświadczenia wszystkich członków zespołu projektowego o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - c) Informacja o zgodzie stosownej Komisji Bioetycznej lub Lokalnej Komisji Etycznej, jeśli projekt tego wymaga.
8. Po przesłaniu wniosku w wersji elektronicznej, w terminie **17.03.2025r**, należy dostarczyć do biura STN UJ CM oryginały dokumentów wskazanych w pkt 7.2 i 7.3 w terminie do 7 dni od wysłania wniosku w formie elektronicznej.
  9. Dostarczenie oryginalnych dokumentów do biura STN UJ CM wymaga wcześniejszego umówienia się drogą mailową z wyznaczonym członkiem Zarządu STN UJ CM w celu ustalenia terminu dostarczenia dokumentów.
  10. Po złożeniu wniosku, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia do rozpatrzenia.
  11. W formularzu należy określić dokładny zakres pracy studentów (także procentowo) oraz czy studenci posiadają odpowiednie szkolenia, jeżeli są one konieczne do wykonania badania (np. w przypadku projektów badawczych z udziałem zwierząt laboratoryjnych).
  12. W formularzu należy podać planowany termin zakończenia projektu. Termin nie może przekroczyć proponowanej daty 30.09.2025r. W uzasadnionych przypadkach Kapituła Konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zakończenia projektu.
  13. Wnioski wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej STN UJ CM, w zakładce „Formularze” (link: <https://stn.cm-uj.krakow.pl/pl/dokumenty/formularze/>)

## **§ 6 Weryfikacja oraz ocena projektów**

1. Weryfikacja projektów składa się z części formalnej oraz merytorycznej.

2. Weryfikacja formalna dokonywana jest przez członków Zarządu STN UJ CM i obejmuje sprawdzenie:
  - a. anonimowości formularzy;
  - b. dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów;
  - c. Zgodności z dozwoloną kwotą finansowania;
  - d. zgodności wnioskowanego dofinansowania z ograniczeniem finansowym określonym w Regulaminie § 5 ust. 4-6.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości, członkowie zespołu projektowego zobowiązani są do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zarząd STN UJ CM, nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji mailowej. Jeżeli pomimo wezwania przez Zarząd STN UJ CM, członkowie zespołu projektowego nie usuną stwierdzonych braków lub nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, projekt zostanie odrzucony z powodów formalnych.
4. Po pozytywnej weryfikacji formalnej, Zarząd STN UJ CM kieruje zanonimizowane formularze do Jury, które dokonuje weryfikacji merytorycznej projektów.
5. Projekty oceniane są według zasad określonych w dokumencie stanowiącym Załącznik 3. do Regulaminu.

### **§ 7 Wyniki Konkursu „Granty Studenckie”**

1. Na podstawie ocen Jury Kapituła Konkursu tworzy ostateczną klasyfikację projektów ze wszystkich kategorii tematycznych i dokonuje wyboru najlepszych prac. Wybór jest dokonany niezależnie od przynależności projektu badawczego do danej kategorii tematycznej. Przy wyborze zwycięskich prac brana jest pod uwagę jedynie wartość merytoryczna projektu.
2. Wyniki konkursu będą udostępniane w formie zanonimizowanej poprzez zakodowanie każdego projektu. Decyzje konkursowe zostaną opublikowane na stronie internetowej STN UJ CM, bez ujawniania danych osobowych uczestników. Uczestnicy zainteresowani szczegółową oceną swojego projektu otrzymają możliwość uzyskania indywidualnego komentarza od recenzentów.
3. Tytuły zwycięskich projektów mogą zostać opublikowane w mediach i stronie internetowej STN UJ CM. Publikacja tytułu zwycięskiego projektu wymaga zgody udzielonej przez Kierownika grantu w formularzu zgłoszeniowym.

## § 8 Realizacja projektów

1. Ze środków, które zostały przyznane na realizację danego projektu mogą być finansowane wydatki poniesione w okresie od ogłoszenia wyników Konkursu „Granty Studenckie” w **nieprzekraczalnym terminie do 31.08.2025r.**, za wyjątkiem uzasadnionych sytuacji uzgodnionych z Kapitułą Konkursu.
2. Kierownik nagrodzonego projektu zobowiązuje się do ukończenia szkolenia dotyczącego wewnętrznych zasad funkcjonowania Działu Zaopatrzenia oraz Kwestury UJ CM. Szkolenie to ma na celu zapewnienie zgodności z obowiązującymi procedurami oraz efektywne zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi w ramach grantu.
3. Produkty lub usługi, zakupione ze środków grantowych, należy wykorzystać do dnia przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu, którego termin jest podany w formularzu konkursowym.
4. Szczegółowe zasady przekazywania przyznaných środków na dany projekt reguluje Kwestura UJ CM.
5. W przypadku zakupów produktów lub usług w ramach realizacji projektu w sposób niezgodny z regulaminem, przekroczenia kwoty dofinansowania bądź nieuzasadnionego lub nieprawidłowo uzasadnionego zakupu niezgodnego z wnioskiem **koszty** poniesione przez uczestników **nie zostaną zwrócone**.
6. Kierownik projektu przedkłada Skarbnikowi STN UJ CM fakturę związaną z dokonany w ramach konkursu zakupem na przedmiot zgłoszony w formularzu konkursowym. Faktura musi zostać złożona minimum 10 dni przed upływem terminu płatności.
7. Publikacja wyników badań sfinansowanych ze środków Konkursu wymaga zamieszczenia informacji w wyznaczonym miejscu artykułu naukowego, posteru, prezentacji bądź innej formie publikacji o treści „Niniejsza praca została dofinansowana przez grant Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum o numerze [numer grantu].”/ „This study was supported by a grant from the Students’ Scientific Society of the Jagiellonian University Medical College, grant number [grant number].”
8. Zespół projektowy jest zobowiązany do dostarczenia Zarządowi STN UJ CM sprawozdania z realizacji projektu i wydatkowania środków finansowych, w terminie 30

dni od daty zakończenia projektu, określonej w harmonogramie projektu, ale nie później niż 31.10.2025r. Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie certyfikaty z konferencji lub innych publikacji pracy. Sprawozdanie należy przesłać drogą mailową na adres: [stn@cm-uj.krakow.pl](mailto:stn@cm-uj.krakow.pl).

### **§ 9 Obowiązek informacyjny**

1. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu „Granty Studenckie” jest STN UJ CM.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu „Granty Studenckie” na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 UE.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie kwestie, w tym organizacyjne, logistyczne i techniczne, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez Zarząd STN UJ CM w porozumieniu z Opiekunami STN UJ CM.
2. Zarząd STN UJ CM zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Konkursu „Granty Studenckie” oraz harmonogramu Konkursu „Granty Studenckie”. Wszelkie informacje na temat zmian pojawią się na stronie internetowej STN UJ CM.